

문의 · 상담  
근로복지공단  
☎ 1588-0075  
온라인 신청  
고용 · 산재보험 토털서비스  
<http://total.kcomwel.or.kr>

 근로복지공단

검색창에 **일자리 안정자금 ▼** 을 쳐보세요.

문의 · 상담  
근로복지공단  
1588-0075



사장님, 인건비 걱정은  
일자리 안정자금에 맡기세요.

## 일자리 안정자금



 고용노동부  근로복지공단

# '18년 1월, 최저임금 해결사를 만나보세요!

2018년 최저임금 인상에 따라 소상공인의 인건비 부담은 덜어주고,  
노동자의 고용불안을 해소해주는 일자리 안정자금 사업이 시행됩니다.

## 최저임금 해결사 일자리 안정자금

사회보험료  
지원까지  
꼭 챙기세요!

### CONTENTS 목차

사업소개	03
지원요건	04
지급금액 및 절차	06
신청 절차	07
일자리 안정자금 신청 서식	10
사후관리	13
사회보험료 지원	14
사장님 다시 한번 체크!	15



## 사업소개

### ▶ 일자리 안정자금이란?

· '18년 최저임금 인상(시급 7,530원)에 따라 소득주도 성장의 선순환 효과가 본격화되기 전 경영상 어려움에 처할 수 있는 소상공인과 영세 중소기업의 경영부담을 완화하고, 노동자의 고용불안을 해소하기 위해 사업주에게 인건비를 지원하는 제도입니다.

- ▶ 소상공인 · 영세기업 대상 한시적 지원 필요
- '17년 최저임금(6,470원)에 비해 16.4%(1,060원) 인상
- \* 최근 5년 최저임금 인상률 : 7.4%



### ▶ 사업 프로세스



문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075



## 지원요건

### ▶ 지원대상 사업주(사업주 요건)

#### ✓ 근로자 30인 미만 사업장

- 다만, 최저임금 인상에 따른 해고 위험이 높은 공동주택 경비, 청소원에 대해서는 30인 이상인 경우에도 지원

공동주택(아파트) 경비, 청소원 (30인 요건 미 적용, 규모에 관계없이 지원)

#### ✓ 지원 제외 사업주

- 고소득 사업주(과세 소득 5억 초과)
- 임금체불로 명단이 공개 중인 사업주
- 국가 또는 공공기관, 최저임금 미 준수 사업주
- 국가 등으로부터 인건비를 지원받는 사업주(어린이집 등)
- 30인 미만 요건 충족을 위하여 인위적으로 감원을 한 사업주



### ▶ 지원대상 근로자(근로자 요건)

#### ✓ 월평균 보수액 190만원 미만 근로자

- **(상용근로자)** 근로자 30인 미만 기업에서, 1개월 이상 고용을 유지하고, 월평균 보수 190만원 미만이며, 최저임금 준수 및 전년도 임금수준을 유지하고 있는 고용보험 가입 근로자
- **(일용근로자)** 근로자 30인 미만 기업에서, 1개월 중 15일 이상 근무, 일당 87,000원 미만이며, 고용보험 가입 근로자 지원 제외 근로자

#### ✓ 지원 제외 근로자

- 사업주의 배우자
- 사업주의 직계 존·비속
- 고용기간 1개월 미만인 근로자

고용보험 적용제외 사업장 근로자도 지원

예) 합법 외국인 근로자, 개인 운영 5인 미만 농·림·어업 근로자 등



문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075

### ▶ 지원요건 용어 설명

#### ✓ 30명 미만

- 지원희망월 이전 3개월간의 매월말일 근로자수 평균(3개월 미만이면 해당 개월수)

#### ✓ 공동주택법위

- 「주택법」 제2조제3호에 따라 같은 법 시행령 별표1에 따른 “아파트, 연립주택, 다세대주택”

#### ✓ 고소득 법위

- 개인사업은 사업자등록 단위(사업소득), 법인은 법인등록번호 단위(당기순이익)

#### ✓ 인건비 재정지원

- 운영예산 전부 또는 대부분을 국가 등으로부터 지원받아 운영(어린이집, 유치원, 사회복지시설 등)
- 고용보험법에 따른 청년추가고용장려금, 60세 이상 고령자 고용지원금은 해당 근로자만 지원 배제

#### ✓ 고용조정 기업

- 경영상 필요 및 회사불황으로 인원감축 등에 의한 퇴사(해고, 권고사직, 명예퇴직 등)처리

#### ✓ 최저임금 위반

- 정액급여(최저임금 산정에 포함되는 임금)를 소정근로시간으로 나눈 금액이 '18년 시간당 최저임금 7,530원에 미달

#### ✓ 임금체불 공개

- 「근로기준법」 제43조의2에 따라 임금체불 명단이 공개 중인 사업주

#### ✓ 고용보험 적용(적용제외 근로자)

- 근로자 1인 이상 사용 사업주는 고용보험 당연적용(단, 4명 이하 개인 농업/임업/어업, 가구내 고용활동 제외)
- 1개월의 소정근로시간이 60시간 미만인(1주 15시간 미만 포함) 단시간근로자, 외국인근로자, 별정우체국직원

#### ✓ 월평균보수

- '18년도에 지급 예상되는 보수총액(근로소득(기본급+연장수당+상여금+성과급 등)-비과세소득)을 해당 기간 개월수로 나눈 금액




#### ✓ 임금수준 저하

- '17년도 월평균보수액에 비해 '18년도 월평균보수액이 저하된 경우

문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075

## 최저임금 해결사 지급금액 및 절차

### ▶ 지원금액 산정

주 40시간 이상, 월 보수 190만원 미만 근로자	• 근로자 1인당 월 13만 원 정액 지급 ※ 최저임금 인상분 12만 원 + 노무비용 지원 등 1만 원	
주 40시간 미만 단시간근로자	• 30 ~ 40시간 : 12만 원 • 20 ~ 29시간 : 9만 원 • 10 ~ 19시간 : 6만 원 • 10시간 미만 : 3만원	
일용근로자 - 월 근로일수 기준 (8시간 기준)	• 22일 이상 : 13만 원 • 19 ~ 21일 : 12만 원 • 15 ~ 18일 : 10만 원 ※ 일평균근로시간이 8시간 미만인 경우 해당 근로시간에 비례하여 지급	

### ▶ 지급결정 및 지원금 지급

#### ✔ 직접 '현금 지급' 또는 '사회보험료 대납'

- **(현금 지급)** 사업주 통장으로 입금 ※ 매월 10일, 20일, 30일 등 입금일자 선택 가능
- **(대납)** 지원금 산정 후 건강보험공단에서 사업장별 4대보험 월별고지금액에 따라 안분

#### ✔ 공동주택 경비원, 미화원 등의 경우 입주자 대표회의로 지원금 지급

신청은 용역업체! 지원금은 입주자 대표회의!



#### 계속지급

사업장 계속 가동, 계속 근무, 고용유지 노력 등 심사  
- 고용보험 적용제외 근로자(외국인, 초단시간, 일용근로자 등)  
▶ 매월 고용유지 확인 후 지급

※ 최초 지원금 지급 후에는 지급방식 변경은 불가하며, 소급 신청(신청월 전전월 이전 지원금 신청) 사업주, 건강보험 미가입사업주, 공동주택, 자진신고 사업장(건설업, 별목업)은 직접 지급방식만 선택 가능

문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075

## 최저임금 해결사 신청 절차

### ▶ 지원신청 절차 및 방법

- 신청자 : 30인 미만 근로자 고용 개인사업주 또는 법인  
- 사무대행 인정 ▶ 기존 보험료징수법에 따른 보험사무대행기관 무료 대행
- 신청 시기 : 연1회(소급신청 가능)
- 신청 내용 : 신청서, 구비서류 등
- 신청 방법 : 온라인 신청 원칙(5인 미만 사업장만은 오프라인 신청 허용)
- 신청 접수 기관 : 사회보험 3공단, 고용센터, 주민센터(총 3,940개소)
- ▶ 온라인 신청  
- 사회보험 3공단 및 고용센터 EDI 및 4대보험 연계센터전용 웹사이트

#### 온라인 신청사이트

명칭	사이트 주소	운영기관	홈페이지 문의
일자리 안정자금 홈페이지	<a href="http://www.jobfunds.or.kr">http://www.jobfunds.or.kr</a>	고용노동부	02-2004-7349
근로복지공단EDI (고용·산재보험 토털서비스)	<a href="http://total.kcomwel.or.kr">http://total.kcomwel.or.kr</a>	근로복지공단	1833-6000
국민건강보험EDI	<a href="http://edi.nhis.or.kr">http://edi.nhis.or.kr</a>	국민건강보험공단	1577-1000
국민연금EDI	<a href="http://edi.nps.or.kr">http://edi.nps.or.kr</a>	국민연금공단	063-713-6565
고용보험EDI	<a href="https://www.ei.go.kr">https://www.ei.go.kr</a>	한국고용정보원	1577-7114
4대보험정보연계센터	<a href="http://www.4insure.or.kr">http://www.4insure.or.kr</a>	국민연금공단	063-711-7800

- ▶ 신청일 현재 고용보험 피보험자수가 5인 미만이거나, 고용보험 적용제외 사업장의 경우 오프라인 신청 허용  
- 오프라인 신청은 사업장 관할 사회보험 3공단(근로복지공단, 국민연금공단, 건강보험공단), 고용센터, 주민센터로 팩스, 우편 또는 방문 신청

문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075

## ✓ 신청서식 및 유의사항

고용보험 적용 및 가입을 기본원칙으로 하고 있어, 기존 고용보험 신청서식을 활용하여 신청함에 유의

	고용보험 적용대상 사업장	고용보험 적용제외 사업장
신청서식	<b>기존 고용보험 신고서 활용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '18년 신규 사업장 및 고용보험 미가입 사업장 및 근로자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ 고용보험 성립신고서, 피보험자격 취득신고서</li> </ul> </li> <li>• 기 가입 사업장 및 근로자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ 지원대상 근로자 월 평균보수변경신고서</li> </ul> </li> <li>• 일용근로자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ 일용근로내용확인신고서</li> </ul> </li> </ul>	<b>일자리 안정자금 지원금 지급신청서 (별도서식)</b>
첨부서류	<b>해당 근로자 최초 지원달의 임금지급내역 확인 가능한 서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 임금대장, 무통장입금증, 급여통장사본 등</li> </ul> ex) '18.5월에 근로자 2인 지원신청시 근로자 A(1월 입사), 근로자 B(3월 입사) → 근로자 A : 1월 임금대장, 근로자 B : 3월 임금대장	<b>근로관계 확인이 가능한 서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 근로자 근로계약서</li> <li>• 임금지급 내역 확인 서류 등</li> </ul> <b>업종 확인이 가능한 서류</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업자 등록증, 농업경영체증명서, 어업경영체등록확인서, 어업허가증 등</li> </ul>

## ✓ 추가신고(3공단, 고용센터, 주민센터로 신청)

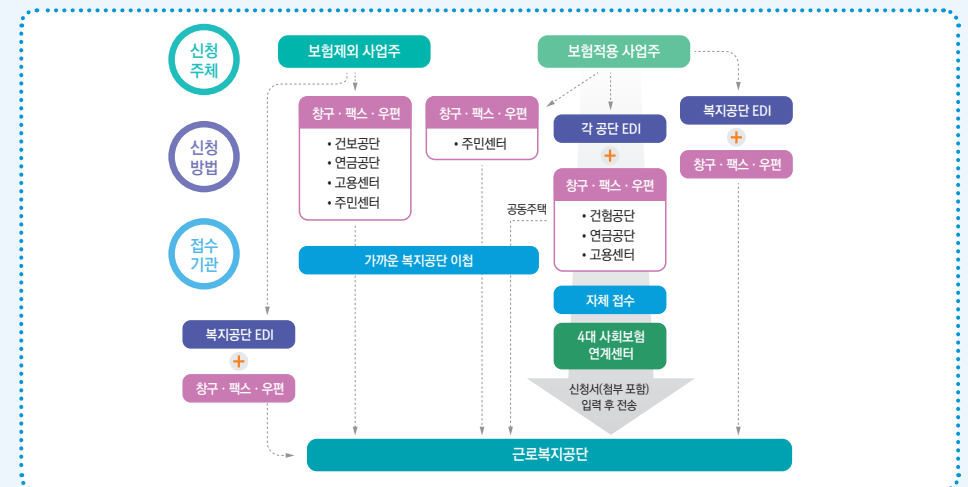
추가 신고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신규 입사 등으로 지원대상 근로자가 추가 되는 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ '고용보험 신고서'로 신고(피보험자격 취득신고서, 월평균 보수 변경신고서)</li> </ul> </li> </ul>
변경 신고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업장 및 지원 근로자 변경 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ '일자리 안정자금 변경사항 신고서'로 신고 + 고용보험 변경사항 신고서 제출 병행</li> </ul> </li> <li>• 지원대상 근로자 퇴사 시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ '일자리 안정자금 변경사항 신고서'로 신고 + 고용보험 피보험자격 상실신고서</li> </ul> </li> </ul>

문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075

## ✓ 신청 시 유의사항

- ▶ 해당 근로자가 고용보험 미가입자와 기 가입자가 혼재 되어 있을 경우에는 '해당 대상자별'로 각각 신청서를 제출해야 함
- ▶ 연 1회 신청 이후 변동사항이 없을 경우, 매월 자동 지급
  - 근로자 퇴사, 사업장 주소이전 등 신청내용에 변동이 생긴 경우에는 반드시 변경신고를 하여야 함
  - 고용보험 적용제외 사업장 · 근로자의 경우에는 매월 실제 근무여부 등이 확인이 불가능하므로 '고용 유지 확인서류'를 매월 **지급희망일 전 7일까지** 제출(팩스 등)하여야 함
- ▶ '공동주택'의 경우, 신청인과 지원금 지급 주체가 달라 '근로복지공단'으로 온/오프라인으로 신청
  - ※ 단, 온라인 신청은 4대사회보험 3공단 및 고용센터 홈페이지에서도 가능함
- ▶ 고용보험 적용제외 사업장, 일용직의 '근로내용확인신고서', '일자리 안정자금 변경신고서'의 온라인 신청은 근로복지공단(고용 · 산재보험토털서비스)에서만 가능
- ▶ 오프라인 신청(방문 또는 팩스 등)은 3공단, 고용센터, 읍면동사무소(주민센터 또는 행정복지센터) 모두 가능
- ▶ 오프라인 접수를 희망하는 경우에는 '일자리 안정자금 · 근로복지공단 홈페이지' 또는 근로복지공단 EDI(고용 · 산재보험토털서비스)에서 다운받아 사용

## ➤ 신청 세부 흐름도



문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075



## 고용보험 적용제외 사업장(근로자)

■ 고용노동부고시 [별지 제 호 서식] <제정 2017. . >

### 일자리 안정자금 신청서

※ 유의사항 및 작성방법은 제1쪽 뒷면을 참고하여 주시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 기재하지 않습니다. (제1쪽 앞면)  
※ 동 서식은 고용 및 산재보험 토달 서비스를 통해서만 신청 가능합니다.

접수번호	접수일	일자리관리번호	처리기간	18일
사업장	고용보험관리번호	법인등록번호	사업자등록번호	
	명칭	전화번호	FAX번호	
	주소 (□□□□□)			
	업종	업태	상시근로자수	사업개시일
대표자	성명	주민(외국인)등록번호		
	직책 (□□□□□)		휴대전화	
계좌	은행명	예금주명	계좌번호	
	고지 방법 [ ] E-mail [ ] 휴대전화(SMS) 등 [ ] 우편수령			
지원금 결정 통지 방법	받는데 (E-mail, 주소, 휴대전화)	지급희망월 (YYYY.MM)		
		지급희망일 (2회분 이후)	<input type="checkbox"/> 10일 <input type="checkbox"/> 20일 <input type="checkbox"/> 30일	

※ 지급희망월은 신청이 최초로 지급받고자 하는 해당월을 기재하시면 됩니다.  
※ 최초신청 시 선택한 지원금 지급희망일(2회차 이후)은 이후 변경하지 못합니다.  
※ 최초신청 이후 근로자 제외·변경사항 발생 시 '일자리 안정자금 근로자 변경 신고서' 로 신고하여야 합니다.

매월발일 근로자수

신청일 전연도

신청일 해당연도

※ 지원대상 추가시 위 신청서로 신청(체크리스트 제외)



일자리 안정자금 체크리스트	
<input type="checkbox"/> 일자리 안정자금은 최저임금 인상에 따른 사업주의 경영부담 완화를 위해 정부에서 인건비와 일부 지원하는 사업입니다.	
<input type="checkbox"/> 위 지원금은 아래 해당요건을 모두 충족하여야 지급됨을 알려 드리며, 요건 충족 시 붉은 선 안의 체크표시에 정확하게 표시해 주시면 됩니다.	
<input type="checkbox"/> 사업장 요건	예 아니오
1. 지급희망월 직전 3개월간 매월 일일 기준 근로자수가 평균 30인 미만입니다.	<input type="checkbox"/>
2. 30인 요건 충족을 위해 인위적 강행이나 사업장을 분할하지 않았습니다.	<input type="checkbox"/>
3. 전(전)년도 과세소득 5억원을 초과하지 않습니다. (개인: 사업소득금액, 법인: 당기순이익)	<input type="checkbox"/>
4. 임금체불 중 또는 임금체불로 영단 공개종이 아닙니다.	<input type="checkbox"/>
5. 국가 및 공공기관이 아닙니다.	<input type="checkbox"/>
6. 국가 등으로부터 지원이 제한되는 사업의 인건비 지원받은 사실이 없습니다.	<input type="checkbox"/>
7. 모든 근로자에게 최저임금 이상을 지급하고 있습니다.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 근로자 요건(반드시 개인별로 판단하여야 합니다)	
1. 신청대상 근로자별 월평균보수가 190만원 미만입니다.	<input type="checkbox"/>
2. 신청대상 근로자는 모두 1개월 이상 고용을 유지하고 있습니다.	<input type="checkbox"/>
3. 신청대상 근로자는 사업주의 배우자 또는 사업주의 직계존비속이 아닙니다.	<input type="checkbox"/>
4. 고용보험 가입대상인 근로자는 고용보험에 가입되어 있습니다.	<input type="checkbox"/>



일용근로자가 있는 경우	
■ 고용노동부 고시 1월차 제 호 서식 <제정 2017. . > 일자리 안정자금 일용근로자 근로내용 확인신고서 ( 년 월분)	
※ 이의 내용을 확인하여 기재하여 주시기 바랍니다.	
접수번호	접수일
일자리관리번호	처리기간: 18일
사업장명	사업자등록번호
성명	전화번호
주민등록번호 (외국인등록번호)	
휴대전화	
근로일수 (구분서)	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075



## 사후관리

### 사후관리 및 이의신청

#### 사후관리

- (매월) e-나라도움 등 정보연계 점검
- (주기적) 정기(반기) 및 수시 점검
- (온라인) 신고 및 제보 사이트 운영

#### 부정(당)수급액 환수

- 거짓 신고, 증빙서류 위조 · 허위 청구 등
- 환수 명령(공단), 강제 징수(고용노동부)
- 환수금 5배 제재 부가금, 형사고발

### 다시 한번 알려드려요!

#### 지원대상 근로자가 추가 되었나요!

- (고용보험 적용 사업주) 피보험자격 취득신고서 + 일자리안정자금 신청 세부내역(공동주택은 공동주택용)  
※ 적용제외 근로자: 일자리안정자금신청서(일용은 일용근로자 근로내용확인서)

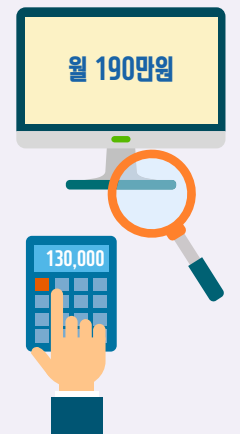
#### (고용보험 적용 제외 사업주) 일자리안정자금 신청서 (일용은 일용근로자 근로내용확인서)

#### 지원 근로자가 퇴사 또는 지원요건(월 190만원)을 초과하였나요!

(다음월 지급희망일 이전 7일까지 제출(팩스 등)하여야 함)

#### 일자리안정자금근로자변경신고서

※ 고용보험 가입 근로자는고용보험 피보험자격상실신고 병행 필요



문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075



## 사회보험료 지원

### ▶ 사회보험료 지원까지 꼭 챙기세요!

- ✔ 두루누리 사회보험료 지원 대상 · 수준향상
  - 지원대상 기본보수 : (현행) 월 보수 140만원 미만 ➡ (개선) 190만원 미만
  - 5인 미만 사업장 신규가입자 지원수준 : (현행) 60% ➡ (개선) 신규 90%(5~10인 미만 80%)
- ✔ 건강보험료 50% 경감(18년 한시)
  - 해당 사업장에 건강보험 직장가입자로 신규가입하여 일자리 안정자금을 지원 받는 경우
- ✔ 4대 보험 신규가입시 2년간 세액공제
  - 10인 미만 고용기업 보험료 부담액의 50%

사업주의 사회보험료 월부담액 **13.8만원 → 1.7만원으로 경감**

※ 5인 미만 사업체, 월 보수 157만원(최저임금 100%) 노동자 1인 기준, 산재보험 제외

### 4대 보험 가입하면 어떤 혜택이 있나요?

- ◆ 고용보험
  - 사업주 : 고용창출 · 안정에 필요한 인건비 등 지원
  - 노동자 : 실업급여 · 직업훈련 등 생활안정 및 재취업 지원
- ◆ 산재보험
  - 산재발생에 따른 사업주의 재정적 · 형사적 부담 해소
  - 산재요양부터 완치까지 의료비, 휴업급여 등 지원
- ◆ 건강보험
  - 직장가입시 1년 또는 2년에 1회 국가건강검진 실시
  - 퇴직 시 임의계속 가입 적용 가능
- ◆ 국민연금
  - 평생 동안 매달 월급처럼 꼬박꼬박 지급
  - 매년 물가상승만큼 연금액 인상으로 실질가치 보장

문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075



## 사장님 다시 한번 체크!

### ▶ 일자리 안정자금 체크리스트

- 일자리 안정자금은 최저임금 인상에 따른 사업주의 경영부담 완화를 위해 정부에서 인건비의 일부를 지원하는 사업입니다.
- 위 지원금은 아래 해당요건을 모두 충족하여야 지급됨을 알려 드리며, 요건 충족 시 붉은 선 안의 체크표시에 진하게 표시해 주시면 됩니다.

· 사업장 요건	예	아니오
1. 지급희망월 직전 3개월간 매일 말일 기준 근로자수가 평균 30인 미만입니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 30인 요건 충족을 위해 인위적 감원이나 사업장을 분할하지 않았습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 전(전)년도 과세소득 5억원을 초과하지 않습니다. (개인: 사업소득금액, 법인: 당기순이익)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 임금체불 중 또는 임금체불로 명단 공개중이 아닙니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 국가 및 공공기관이 아닙니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 국가 등으로부터 지원이 제한되는 사업의 인건비를 지원받은 사실이 없습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. 모든 근로자에게 최저임금 이상을 지급하고 있습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### · 근로자 요건(반드시 개인별로 판단하여야 합니다)

1. 신청대상 근로자별 월평균보수가 190만원 미만입니다	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 신청대상 근로자는 모두 1개월 이상 고용을 유지하고 있습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 신청대상 근로자는 사업주의 배우자 또는 사업주의 직계존비속이 아닙니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 고용보험 가입대상인 근로자는 고용보험에 가입되어 있습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 기존 근로자는 최소한 전년도 보수수준을 유지하고 있습니다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ▶ 유의사항

- ① 근로자의 퇴사, 소정근로시간 및 보수인상 등 지원요건이나 사업장 소재지 등 변동이 발생할 경우에는 반드시 변경신고를 하여야 합니다.
- ② 일자리안정자금 신청 이후 고용감소 시 고용유지 노력을 소명하여야 합니다.

위 내용을 충분히 이해하였으며, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 일자리안정 자금 신청을 하여 지원금을 수령할 시 지원금 환수와 더불어 그 금액의 5배의 제재부가금이 부과될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일  
신청인(사업주) : (서명 또는 인)  
근로복지공단 (본부장)지사장 귀하

문의 · 상담 : ☎ 근로복지공단 1588-0075