

인증신청서 양식

여가친화기업 인증 신청서					
① 기 업 명 (기 관 명)		③ 사업자등록번호			
② 대 표 자	한글	④ 업 종			
		⑤ 구 분	대업), 중업), 중소기업), 공업)		
⑥ 소재지 및 담당자 연락처	본 사	(우 -)			
	사업장	(우 -)			
	담 당 자	부서명	직책	성명	
		전화	팩스		
⑦ 현 황	자본금 (억 원)	종업원 총 _____ (명)			주력분야
		정규직	비정규직	임원	
⑧ 여가지원현황	주요 프로그램			주요 시설	
<p>본 기관은 여가친화기업 인증 캠페인에 귀 문화체육관광부에서 제시한 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 지원 신청 합니다.</p> <p>지원신청서 및 별첨 관련 제출 자료 일체 상의 신청인 및 대리인, 참여인력 등 모든 개인정보에 대하여 귀 문화체육관광부의 규정상 목적에 부합하게 수집 및 이용함에 동의 합니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인: (인)</p> <p>문화체육관광부 귀중</p>					
<p>* 구비(별첨)서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 여가친화경영 운영체계 개요 2. 여가친화경영 운영실적 3. 여가친화경영 자체평가 결과 4. 그 밖에 여가친화경영 운영과 관련된 자료 					

별첨2

여가친화경영 운영체제 개요

1 여가친화경영 방침

2 여가친화경영 운영 조직

3 여가친화경영 운영 프로세스

별첨3

여가친화경영 운영실적

① 여가시간 확보를 위한 지원 실적

② 여가비용 지원 실적

③ 여가 프로그램 지원 실적

④ 여가시설 지원 실적

별첨4

여가친화경영 자체평가

I. 기업실태

1. 시간의 자율성 (총 18점) : 근로자 근무, 휴게시간, 휴가 관련

1-1. 근로자 주당 근로시간은? (평균) (7점)

평가지표	평가기준		
1-1. 근로자 평균 주당 근로시간	7점	40시간(이하)	
	5점	41시간 이상 ~ 42시간 미만	
	3점	42시간 이상 ~ 45시간 미만	
	1점	45시간 이상 ~ 52시간 미만	
	0점	52시간 초과	

[해설 및 평가방법]

- 2019년 기준, 전체 근로자 년 평균 주당 근로시간 산출
- ※ 근로기준법 50조, 51조, 53조

1-2. 근로자 평균 연차 휴가 소진율은? (7점) ※ 휴가, 시간으로 보상(연차, 보상휴가 전체에 대해서)

1-2. 근로자 연차휴가 소진율	7점	90% 이상	
	5점	80% 이상	
	3점	70% 이상	
	1점	60% 이상	
	0점	60% 미만	

[해설 및 평가방법]

- 2019년 기준, 전체 근로자 년 평균 연차휴가 소진율
- 근로기준법 60조(연차 유급휴가)

1-3. 대체휴일제가 실시되고 있는가? (4점)

1-3. 대체휴일제 실시	4점	실시하고 있다	
	0점	실시하고 있지 않다	

[해설 및 평가방법]

- 대체휴일제 : 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 하는 제도. 우리나라는 2014년 추석에 처음으로 시행되었고, 추석, 설날, 어린이날 등이 해당된다.
- 예) 2019년 어린이날 공휴일(5.6) 등

2. 운영의 제도화 (총 12점)

2-1. 근로계약 체결시 명문화 (4점)

평가지표	평가기준		
2-1. 근로계약에 명문화	① 업무의 시작과 종료 시각에 관한 사항 ② 휴게시간 관한 사항 (54조) ③ 휴일에 관한 사항(55조) ④ 교대 근로에 관한 사항 ⑤ 점심시간 이외 휴게 시간에 관한 사항 ⑥ 연장근로의 제한(53조)		
	4점	위 4개이상 포함	
	3점	위 3개이상 포함	
	2점	위 2개이상 포함	
	1점	위 1개이상 포함	
	0점	명문화하고 있지 않다.	
[해설 및 평가방법] ○ 근로계약 체결에 명문화 하는지 여부(계약서 샘플 제출) ※ 근로기준법 제9장 취업규칙 제93조(취업규칙, 작성·신고) 준하는 근로계약 조항 등			

2-2. 여가 · 문화 프로그램 담당자(조직) 여부 (1점)

평가지표	평가기준		
2-3. 여가문화 프로그램 담당자 여부	1점	있다.	
	0점	없다.	
[해설 및 평가방법] ○ 담당인력은 여가친화 프로그램을 담당하는 부서, 인력을 말함 ○ 담당 인력을 표현한 조직도, 인트라넷, 홈페이지, 사내게시판, 업무분장, 직무기술서, 사내규정, 여가친화담당 사우회, 자원자 등의 역할과 책임이 표현된 자료 포함			

2-4. 반반차 제도 운영 규정 (1점)

평가지표	평가기준		
2-4. 2시간 휴가제 (반반차 휴가제) 운영 여부	1점	지원하고 있다	
	0점	지원하고 있지 않다	
[해설 및 평가방법] ○ 2시간 휴가제(반반차 휴가제) : 하루 근무시간(8시간) 중 2시간 연차를 쓰면 임직원 개인연차에서 0.25일을 빼는 것으로 2시간 휴가를 4번 사용하면 개인연차 1일 소진			

2-5. 연차, 휴가 사용 촉진제 운영 (3점)

평가지표	평가기준		
2-5. 연차·휴가 사용 촉진제 운영	3점	휴가 촉진 규정 외 추가 조치를 시행한다.(공지 이외 수단)	
	2점	휴가촉진에 대한 공지만 한다.	
	1점	휴가 촉진 규정만 있다.	
	0점	휴가 촉진제에 대한 별도 제도 없다.	
[해설 및 평가방법] ○ 추가 휴가 촉진제 : 근로기준법 61조(연차 유급 휴가의 사용 촉진) 이외의 연차 촉진제 시행 - 예) 휴가 잘 가는 개인·부서(부서장) 성과 고가 반영 또는 휴가비 지원 등 ○ 근로기준법 제61조(연차유급휴가의 사용촉진)			

2-6. 보상휴가제 운영 (3점)

평가지표	평가기준		
2-6. 보상휴가제 운영	3점	모든 연장 및 야간근로, 휴일근로에 대해 휴일, 시간으로 보전 한다.	
	2점	일부 일자에 대해서만 연장, 야간, 휴일근로에 대해 휴일로 보전한다.(예. 1년에 최대 6일까지 보전)	
	1점	임금으로 보전한다.	
	0점	어떤 방법으로도 보전하고 있지 않다.	
[해설 및 평가방법] ○ 휴일대체휴가(보상 휴가제)의 시행 여부 ○ 근로기준법 제57조(보상 휴가제) : 사용자는 근로자대표와의 서면 합의에 따라 제56조에 따른 연장근로·야간근로 및 휴일 근로에 대하여 임금을 지급하는 것을 갈음하여 휴가를 줄 수 있다.			

3. 공간의 적절성 (총 4점) : 임직원의 휴게, 휴식 및 여가활동 공간을 관련

3-1. 휴게(휴식)을 위한 공간 여부 (4점)

평가지표	평가기준		
3-1. 휴게(휴식) 공간 여부	2점	지원하고 있다.	
	0점	지원하고 있지 않다.	
[해설 및 평가방법] ○ 사내 공간 한정하여, 탕비실을 제외한 남·녀 휴게실(휴식, 수면실), 카페테리아 등 휴게(휴식) 공간의 설치 여부			
구분	설명		
휴게(휴식)공간	근로자들이 일을 하다 잠깐 동안 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 직종과 사업장 규모 등을 고려한 휴게(휴식)공간		

3-2. 여가활동을 위한 공간 여부 (2점)

평가지표	평가기준		
3-2. 여가 공간	2점	지원하고 있다.	
	0점	지원하고 있지 않다.	
[해설 및 평가방법] ○ 사내 공간 한정하여, 문화활동, 스포츠활동, 취미·오락활동 등 문화체육 활동 여가 공간의 설치 여부			
구분	설명		
여가 공간	문화활동(독서, 영화, 전시, 연극 관람 등), 스포츠 활동(배드민턴, 테니스, 축구, 탁구, 헬스, 요가 등), 취미·오락 활동(십자수, 요리, 서예 등)을 위한 시설 공간		

4. 프로그램의 다양성 (총 26점) : 임직원의 여가활동 지원 관련

4-1. 선택적 복지후생제도(비용, 카드, 포인트 등) 운영 여부 (5점)

평가지표	평가기준		
4-1. 선택적 복지후생제도 운영 여부	5점	지원하고 있다.	
	0점	지원하고 있지 않다.	

[해설 및 평가방법]
○ 기업의 복지후생제도 운영 여부에 대해 평가

구분	설명
복지후생제도 (비용, 카드, 포인트 등)	기업들이 제공하는 학자금, 체력단련비, 학원비, 의료비, 휴양시설 이용 등의 다양한 복리후생제도 가운데 근로자들이 필요한 것을 골라 활용할 수 있도록 근로자에게 선택권을 부여하는 맞춤형 복지제도

4-2. 자율적 여가 프로그램 지원 (시설/비용) (각 8점)

(시설) 자율적 여가 프로그램 지원	① 외부 스포츠 활동 시설 운영(체력단련실 등) ② 외부 무료 또는 할인 카페·휴게공간 운영 ③ 외부 여가 활동 시설 운영(독서실, 예술활동 등) ④ 외부 휴양시설 운영(콘도, 리조트 등) ⑤ 기타 외부 여가 시설 운영		
	8점	4개 이상	
	6점	3개 이상	
	4점	2개 이상	
	2점	1개 이상	
	0점	없다	
(비용) 자율적 여가 프로그램 지원	① 사내 동호회 지원 ② 문화예술·스포츠·관광 활동 지원 ③ 가족대상 프로그램 운영 ④ 직원 상담 프로그램 운영 ⑤ 온·오프라인 학습관 운영·지원 ⑥ 근로자가 참여하는 사회 공헌 활동 운영		
	8점	4개 이상	
	6점	3개 이상	
	4점	2개 이상	
	2점	1개 이상	
	0점	없다	

[해설 및 평가방법]
○ 자율적 여가활동(문화예술, 스포츠, 관광 등)을 위한 비용 지원 및 외부 공간 지원 실적

구분	설명
자율적 여가 프로그램	임직원들이 자율적으로 사용할 수 있도록 비용을 제공하는 것을 의미 (기업에서 일괄적 제공 여가프로그램 제외 : 예 전체 체육대회, 등산, 낚시 등)
구분	설명
여가 프로그램 (문화예술, 스포츠, 관광, 자기계발 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임직원의 여가생활을 지원하는 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 사내 동호회 활동 지원(각종 스포츠/레저/취미활동을 위한 사내 건전모임 및 동호회 지원) - 문화예술·스포츠·관광 활동 지원 - 정기적인 가족대상 프로그램 운영(자녀를 위한 청학동 캠프, 영어캠프 등) - 직원 상담 프로그램(전문 상담가 고용, 다양한 분야의 상담 프로그램 운영) - 온·오프라인 학습관 운영 - 동호회 또는 근로자 개인이 참여할 수 있는 기업 사회 공헌 활동 운영
여가프로그램 비용	위와 같은 활동을 지원하기 위한 직접비용과 간접비용(할인제도 등)을 의미 ※ 자율적으로 사용하기 위해 비용(선택적 복지비)을 지원해주는 것은 제외 ※ 여가 활동 비용에 한정, 병원비, 자녀교육비, 학자금 등 제외
여가프로그램 시설	위의 예시와 같은 활동을 지원하기 위한 외부시설 지원을 의미

4-3. 직접 제공 여가 프로그램 (5점)

평가지표	평가기준
4-3. 직접 제공 여가 프로그램	① 직접 제공하는 문화예술(공연·영화 등) 활동 ② 직접 제공하는 스포츠(사내 체육대회, 등산, 낚시, MT 등) 활동 ③ 직접 제공하는 외부 강사 강좌·강연 ④ 직접 제공하는 주말농장· 주말캠프· 가족초청행사 등
	5점 3개 이상
	3점 2개 이상
	1점 1개 이상
	0점 지원하지 않고 있다
[해설 및 평가방법] ○ 사내에서 직접 진행하거나, 추진하는 임직원을 위한 단체 활동 지원에 대한 평가	
구분	설명
직접 제공 여가 프로그램	직접 제공하는 문화예술·스포츠·관광 등 여가 프로그램 - 봉사활동 지원, 음악회 개최, 사내체육대회, 사내MT, 외부강사 초청 강연(꽃꽂이 등 취미생활), 주말농장, 주말캠프, 가족초청행사 등

별첨5

여가친화경영 자체평가 총괄 채점표

평가 영역	평가지표			배점					점수
I. 기 업 실 태 (60점)	시간의 자율성 (18점)	평균 주당 근로시간		7점	5점	3점	1점	0점	
		평균 연차 소진율		7점	5점	3점	1점	0점	
		대체휴일제 실시 여부		4점	0점				
	운영의 제도화 (12점)	근로계약 명문화		4점	3점	2점	1점	0점	
		여가 담당자 여부		1점	0점				
		반반차 운영규정		1점	0점				
		휴가촉진제도		3점	2점	1점	0점		
		휴가 보상제 운영		3점	2점	1점	0점		
	공간의 적절성 (4점)	휴게(휴식)공간		2점	0점				
		여가활동 공간		2점	0점				
	프로그램의 다양성 (26점)	선택적 복지후생 운영		5점	0점				
		자율적 여가 프로그램 지원	시설지원	8점	6점	4점	2점	0점	
			비용	8점	6점	4점	2점	0점	
직접제공 여가 프로그램		5점	3점	1점	0점				
II 조직 문화 (20점)	임직원 설문조사 (20점)	임직원 설문조사							
III 현장 조사 (20점)	현장조사 (20점)	현장조사							
합계				100점					
IV. 가점 (10점)	여성가족부 고용노동부 (5점, 최대 1개만 인정)		가족친화인증기업						
			청년친화강소기업 (일생활균형)						
			근무혁신 인센티브제 우수기업						
			일생활균형 참여기업						
	문화체육관광부 (3점, 최대 1개만 인정)		한국문화예술회관위원회 문화후원센터 인증기업						
			근로자 휴가 지원 참여기업						
			예술인 파견지원 사업 참여 기업						
			문화가 있는 날(직장 문화배달) 참여기업						
	지역사회공헌 등 (2점)		여가친화적 지역사회공헌 등						
합계 (110점)									