

# 나노 소재·부품 수요맞춤형 실증지원 운영지침

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 운영지침은 “나노 소재·부품 수요맞춤형 실증지원”을 효율적으로 추진·지원·관리하는데 필요한 사항을 정함에 목적이 있다.

### 제2조(운영지침의 공시)

- ① 운영지침의 전문은 사업의 공고 시 주관기관 홈페이지 및 이메일로 공고문과 함께 기업에게 제공한다.
- ② 동 사업 운영상 중요한 사항 발생시, 위원회(평가위원회)를 통해 본 지침을 개정할 수 있으며 개정된 지침은 제 1항과 같은 방법으로 주관기관의 홈페이지에 공시함으로써 효력이 발생한다.

### 제3조(용어의 정의)

- ① “위원회”라 함은 수행기관의 선정 및 업체별 지원금 규모를 심의하고, 최종 결과를 확정하는 평가위원회와 수행기관별 사업화 과정에서의 기술적 애로를 컨설팅하는 기술위원회로 구성된다.
- ② “주관기관”이라 함은 동 사업의 효율적 추진을 위해 사업기획, 운영, 관리 등을 수행하는 기관으로서 한국탄소나노산업협회를 의미한다.
- ③ “수행기관”이라 함은 평가위원회를 통해 지원 대상 기업으로 선정되어 사업을 수행하는 기업을 말한다.
- ④ “실증제품 제작 기관”이라 함은 수행기관을 통해 제작을 의뢰 받아 실증제품 제작을 수행하는 기관 또는 기업을 말한다.
- ⑤ “성능평가 기관”이라 함은 수행기관에서 제공한 실증제품의 성능평가를 수행하고 성적서를 발행하는 기관 또는 기업을 말한다.

## 제2장 위원회 구성

### 제4조(위원회)

- ① 나노 소재·부품 수요맞춤형 실증 지원에 대한 주요사항을 심의·조정하기 위하여 위원회(평가위원회, 기술위원회)를 둔다.

- ② 위원회는 평가위원회와 기술위원회로 구성되며, 구성방법 및 주요역할은 다음 각 호와 같다.
1. 평가위원회는 산·학·연 전문가 pool을 구성하고, 매년 업데이트한다. 위원회 개최는 전문가 pool에서 15인 내외로 구성 개최한다.
    - 가. 평가위원회는 수행기관의 선정, 사업비 조정·확정 및 최종평가 업무 등 수행한다.
    - 나. 평가위원회의 전문가는 운영지침, 평가지침 및 관련 규정 심의 등의 확정 및 변경 업무를 동시에 수행한다.
  2. 기술위원회는 산업계 중심으로 전문가 pool을 구성하고, 매년 업데이트한다. 위원회 개최는 전문가 pool에서 15인 내외로 구성 개최한다.
    - 가. 기술위원회는 수행기관의 현장 진도점검, 수요발굴·매칭, 플랫폼 활용 애로 해결 등의 업무를 수행한다.
- ③ 간사는 주관기관의 담당 직원으로 한다.

**제5조(주관기관)** 주관기관의 역할은 다음의 각 호와 같다.

- ① 실증 지원 수행 및 관리
- ② 실증에 필요한 행정지원
- ③ 실증 지원 수행결과 보고
- ④ 실증 지원과 관련한 공고 및 정보제공 설명회 개최
- ⑤ 기타 실증 지원에 필요한 사항

### 제3장 실증 지원

#### 제6조(심의 및 선정)

- ① 실증 지원을 받고자 하는 기업은 양식에 따라 지원신청서를 작성, 구비서류와 함께 주관기관에 온라인(메일 등) 제출하여야 한다.
- ② 접수된 신청서는 평가위원회 검토(서류심사, 현장심사, 서면검토, 발표평가 등)를 거쳐 지원 여부를 결정한다.

#### 제7조(협약의 체결)

- ① 사업수행에 앞서, 실증 지원의 구체적인 사항에 대하여, 주관기관-수행기관 간 협약을 체결한다.
- ② 평가위원회는 다음 각 호의 사유가 발생되었을 경우에는 주관기관을 통하여 계약을 해지, 해제할 수 있다.

1. 협약 당사자의 중대한 계약 위반으로 사업의 계속 수행이 곤란하다고 판단되는 경우
  2. 사업수행이 정지되어 성과를 기대하기가 곤란하거나, 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
  3. 수행기관이 사업수행을 포기하고자 하는 경우
  4. 기타 주관기관, 수행기관 등에서 중대한 사유가 발생하여 사업의 계속 수행이 불가능한 경우 등
- ③ 평가위원회는 신청자의 귀책사유로 제 7조 ②항의 규정에 의하여 계약이 해지, 해제 되었을 경우, 해당 기업에 대해 일정기간 동 사업 참여를 제한할 수 있으며, 제한 내용의 구체적 사항은 평가위원회의 결정에 따른다. 단, 계약 해지, 해제의 불가피한 사유가 인정될 경우 참여제한 조치를 면제할 수 있다.

### 제8조(계약의 변경)

- ① 주관기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 협약의 내용을 변경할 수 있다.
1. 주무부처에서 협약의 내용을 변경하는 것이 필요하다고 요청한 경우
  2. 전담기관의 장이 협약 내용의 변경을 요청한 경우
  3. 평가위원회에서 협약 내용의 변경을 요청한 경우
- ② 수행기관의 장이 다음 각 호의 사유로 계약을 변경하고자 할 경우에는 주관기관의 장에게 공문으로 계약의 변경을 신청하여야 한다. 이 때 아래의 제1호에 따른 승인사항의 경우 주관기관이 승인한 날로부터 계약이 변경된 것으로 간주한다. 제2호에 따른 통보사항의 경우 수행기관의 장이 통보한 변경 일을 기준으로 계약이 변경된 것으로 간주한다.
1. 수행기관 장이 주관기관에 승인 요청해야 하는 사항
    - 가. 최초 계약한 사업비 대비 사업비 총액의 변경
  2. 상기의 승인사항에 포함되지 않는 경우, 수행기관은 주관기관에 관련 내용을 통보하여 사업내용을 변경할 수 있다.

### 제9조(지원금의 지급)

- ① 주관기관은 수행기관별 실증 완료 후, 수행기관에서 총 소요비용의 25% 지급이 확인된 경우에, 나머지 75%의 지원금을 실증제품 제작 기관 및 성능평가 기관 등으로 직접 지급한다.
- ② 주관기관은 수행기관이 이 지침에 따른 의무사항을 이행하지 않거나, 다음 각 호의 사유가 발생한 경우는 지원금 지급을 제한하거나 중지할 수 있다.

1. 제출된 서류가 허위사실로 판명 되었을 경우
2. 既 정부지원 자금으로 지원받은 시제품 제작의 경우
3. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
4. 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
5. 파산, 회생절차, 개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함)
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 인 경우
7. 위 사항에 해당되나 허위로 서류를 작성하여 제출·지원받은 경우 모든 책임은 사업 신청자에 있으며, 지원금은 모두 반환·환수 조치 할 수 있다.

#### **제10조(수행결과 보고)**

- ① 수행기관은 협약기간 종료 후 14일 이내에 그 결과를 별지 서식(결과보고서)에 의거하여 주관기관에 제출하여야 한다.
- ② 주관기관은 사업 전반에 관한 사항을 정기적으로 점검할 수 있으며, 필요한 경우 현장조사를 실시할 수 있다.
- ③ “수행결과 보고”는 수행기관의 사업 수행결과에 대한 평가위원회 보고를 통해 진행하며, 수행기관은 평가위원회에서 수행결과 검토를 위해 요청하는 추가 자료가 있을 경우 이를 제출하여야 한다.

### **제4장 보 칙**

#### **제11조(비밀유지 의무)**

위원회(평가위원회, 기술위원회) 위원, 주관기관, 수행기관, 기타 평가를 담당한 기관 및 관계자는 본 사업을 통해 알게 된 비밀사항을 공표하거나 타인에게 누설해서는 아니 된다. 이를 위반하였을 경우 관련 본 운영지침에 의해 제재조치를 할 수 있다.

**제12조(성과의 발표)** 동 사업으로 발생한 성과나 결과에 대해서는 주관기관이 동 사업의 결과임을 표시하여 발표할 수 있다.

**제13조(보고의무)** 주관기관, 수행기관은 관계부처의 요구가 있을시 요구사항에 대한 보고를 성실히 하여야 한다.

**제14조(해석)** 본 지침에 명시되지 않은 사항 및 본 규정에 대한 해석상 의문이 있을 경우, 위원회의 결정에 따른다.

**제15조(기타)** 동 사업을 효율적으로 추진함에 있어 별도의 관련 규정이 필요할 경우 평가위원회는 이를 제정하여 시행할 수 있다.

## **부 칙**

**제1조(시행일)** 이 지침은 고시한 날로부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 지침이 제정되기 이전에 시행된 사항은 이 지침에 의해 시행된 것으로 본다.